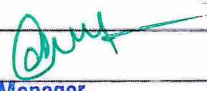


## SELF - CERTIFICATION PROFORMA

<b>SHILPA SINGH</b>	
<b>Category of application : Upgradation to Senior Secondary Level</b>	
I ( <del>H</del> ) Anjali Kumar (Principal) of the school Gyan International Public School certify that :	
1	The following uploaded documents are genuine and valid
*	No Objection Certificate No.: <del>NA</del> 11890
*	Trust/Society/Company Registration No.: 1281
*	Trust/Society/Company Registration Issuing Authority : Sub Registrar II Ghaziabad
*	Recognition Certificate No.: 9730-32 / 2017-18
*	Recognition Issuing Authority : District Education Officer
*	Recognition Expiry Date:
*	Fire Safety Certificate No.: OFF/FO/2021/0067
*	Fire Safety Certificate Issuing Authority : CHIEF FIRE OFFICER GHAZIABAD
*	Fire Safety Certificate Expiry Date: 16/08/2022
*	Building Safety Certificate No.: 19
*	Building Safety Certificate Issuing Authority : RURAL ENGINEERING DEPARTMENT GHAZIABAD
*	Building Safety Certificate Expiry Date: 19/04/2039
*	Land Certificate No: 2020 137016926
*	Land Certificate Issuing Authority: Sub-Registrar
*	Land Certificate is in name of School/Society/Trust/Company duly signed by authorized signatory
2.	That mandatory disclosure has been displayed on the school's website and it's link has been filled in the Part A of the application
3.	That as per norms sufficient numbers of room/s and well equipped Laboratories for Physics, Chemistry, Biology are for available for senior secondary classes.
4.	That we have uploaded/submitted all the self-attested documents/ information on the School's Web-Portal and link in the application and the same are true and genuine.
5.	Submission of wrong system Generated DEO Certificate / Self-undertaking Certificate or deliberate misrepresentation or fraud may result in summarily rejection of Application.
6.	Submission of fraudulent/deliberate misrepresentation/fraud undertaking with intent to obtain affiliation through wrongful means may also lead to penal action against Principal, Manager and authorized signatory of Society.
Name and Signature(s) :	
Principal Gyan International Public School Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad Principal	 Manager Gyan International Public School Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad Manager/ Authorised Signatory
Date :12/04/2022	Place : GHAZIABAD , UTTAR PRADESH

This document is to be digitally signed by the Secretary of the Society/ Trust/ Company.

## Mandatory Public Disclosure

## A : GENERAL INFORMATION :

SL No.	INFORMATION	DETAILS
1	NAME OF THE SCHOOL	Gyan International Public Shool
2	AFFILIATION NO.(IF APPLICABLE)	2133551
3	SCHOOL CODE (IF APPLICABLE)	61406
4	COMPLETE ADDRESS WITH PIN CODE	Noor Nagar, Sihani, GHAZIABAD , UTTAR PRADESH - 201001
5	PRINCIPAL NAME	Mrs Shilpa Singh
6	PRINCIPAL QUALIFICATION	M.A. B.Ed
7	SCHOOL EMAIL ID	gips.sihanigzb@gmail.com
8	CONTACT DETAILS (LANDLINE/MOBILE)	9999924037

## B : DOCUMENTS AND INFORMATION:

SL No.	DOCUMENTS/INFORMATION	LINKS OF UPLOADED DOCUMENTS ON YOUR SCHOOL'S WEBSITE
1	COPIES OF AFFILIATION/UPGRADATION LETTER AND RECENT EXTENSION OF AFFILIATION, IF ANY	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
2	COPIES OF SOCIETIES/TRUST/COMPANY REGISTRATION/RENEWAL CERTIFICATE, AS APPLICABLE	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
3	COPY OF NO OBJECTION CERTIFICATE (NOC) ISSUED, IF APPLICABLE, BY THE STATE GOVT./UT	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
4	COPIES OF RECOGNITION CERTIFICATE UNDER RTE ACT, 2009, AND IT'S RENEWAL IF APPLICABLE	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
5	COPY OF VALID BUILDING SAFETY CERTIFICATE AS PER THE NATIONAL BUILDING CODE	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
6	COPY OF VALID FIRE SAFETY CERTIFICATE ISSUED BY THE COMPETENT AUTHORITY	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
7	COPY OF THE DEO CERTIFICATE SUBMITTED BY THE SCHOOL FOR AFFILIATION/UPGRADATION/EXTENSION OF AFFILIATIONOR SELF CERTIFICATION BY SCHOOL	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
8	COPIES OF VALID WATER, HEALTH AND SANITATION CERTIFICATES	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>

**NOTE:** THE SCHOOLS NEEDS TO UPLOAD THE SELF ATTESTED COPIES OF ABOVE LISTED DOCUMENTS BY CHAIRMAN/MANAGER/SECRETARY AND PRINCIPAL. IN CASE, IT IS NOTICED AT LATER STAGE THAT UPLOADED DOCUMENTS ARE NOT GENUINE THEN SCHOOL SHALL BE LIABLE FOR ACTION AS PER NORMS.

## C : RESULT AND ACADEMICS :

SL No.	DOCUMENTS/INFORMATION	LINKS OF UPLOADED DOCUMENTS ON YOUR SCHOOL'S WEBSITE
1	FEE STRUCTURE OF THE SCHOOL	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
2	ANNUAL ACADEMIC CALENDER	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
3	LIST OF SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE (SMC)	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
4	LIST OF PARENTS TEACHERS ASSOCIATION (PTA) MEMBERS	<a href="http://gyaninternationalgzb.in/">http://gyaninternationalgzb.in/</a>
5	LAST THREE-YEAR RESULT OF THE BOARD EXAMINATION AS PER APPLICABILITY	

## D : STAFF (TEACHING) :

SL No.	INFORMATION	DETAILS
1	PRINCIPAL	Mrs. Shilpa Singh

2	TOTAL NO. OF TEACHERS	17
	PGT	0
	TGT	8
	PRT	9
3	TEACHERS SECTION RATIO	1:1.5
4	DETAILS OF SPECIAL EDUCATOR	Shyam Sundar Sahani B.ED In Spe. Edu.
5	DETAILS OF COUNSELLOR AND WELLNESS TEACHER	Shweta Tyagi M.A. Psychology

## RESULT CLASS: X

SL No.	YEAR	NO. OF REGISTERED STUDENTS	NO. OF STUDENTS PASSED	PASS PERCENTAGE	REMARKS
1					

## RESULT CLASS: XII

SL No.	YEAR	NO. OF REGISTERED STUDENTS	NO. OF STUDENTS PASSED	PASS PERCENTAGE	REMARKS
1					

## E : SCHOOL INFRASTRUCTURE:

SL No.	INFORMATION	DETAILS
1	TOTAL CAMPUS AREA OF THE SCHOOL (IN SQ MTR)	4230
2	NO. AND SIZE OF THE CLASS ROOMS (IN SQ MTR)	22 & 46
3	NO. AND SIZE OF LABORATORIES INCLUDING COMPUTER LABS (IN SQ MTR)	5 & 56
4	INTERNET FACILITY	YES
5	NO. OF GIRLS TOILETS	4
6	NO. OF BOYS TOILETS	4
7	LINK OF YOUTUBE VIDEO OF THE INSPECTION OF SCHOOL COVERING THE INFRASTRUCTURE OF THE SCHOOL	<a href="http://www.youtube.com/channel/UC0BgyW0mxMW-t7tg-Sbltkg">http://www.youtube.com/channel/UC0BgyW0mxMW-t7tg-Sbltkg</a>



केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड  
Central Board of Secondary Education  
संचयता - Online School Affiliation & Monitoring System R-2.0  
As per new Affiliation Bye-Laws



Grant with Condition Letter for - SL-01270-1920

NO . CBSE/AFF/SL-01270-1920/2019-20/

Dated:  
28/11/2020

The Manager,  
Gyan International Public School  
Noor Nagar, Sihani  
Ghaziabad  
UTTAR PRADESH, GHAZIABAD , 201001  
(M: 999924037)

Subject : General Affiliation up to Secondary Level- regarding.  
Ref : Application No. SL-01270-1920 dated 16.06.2018.

With reference to your application on the subject cited above; I am directed to convey the sanction for General Affiliation as per details given below :

Affiliation No. used as User ID for both OASIS and LOC/Registration System	2133551		
School No.	61406		
Password for OASIS and LOC/Registration System is same as that used for Affiliation Application.			
Affiliated for	Secondary School Examination		
Category	Fresh Affiliation		
Period of General affiliation	01.04.2020 to 31.03.2023		
Year and Month From which admission can be taken in Class-IX	1 April, 2020		
Year and Month in which first batch of Class-X will appear in board examinations	March, 2022		
<b>SUBJECTS ALLOWED:</b>			
Languages	NA		
Elective Subjects	NA		
The facilities reported at the time of last inspection:			
S.No.	Detail	Nos	Size
1	Area of school campus	--	4230 sq metre (Square Meter)
2	Built up area	--	1486 sq metre (Square Meter)

3	Area of play ground	--	1927 sq metre (Square Meter)
4	Composite Science Lab	1	20 x 38 sq ft (Square Feet)
5	Mathematics Lab	1	20 x 25 sq ft (Square Feet)
6	Computer Lab	1	22 x 36 sq ft (Square Feet)
7	Biology Lab	--	-- (Square Feet)
8	Chemistry Lab	--	-- (Square Feet)
9	Physics Lab	--	-- (Square Feet)
10	Library rooms	1	22 x 69s q ft (Square Feet)
11	Occupied Class Rooms	16	20 x 25 sq ft (Square Feet)
12	Vacant Class Rooms	--	-- (Square Feet)
13	Name of society running the school	SHRI VED PRAKASH TYAGI EDUCATION WELFARE SOCIETY,	

The above sanction is subject to fulfillment of following conditions:-

- The school will follow the syllabus on the basis of curriculum prescribed by NCERT/CBSE for the Middle Classes. The school will follow syllabus and courses as per scheme of studies prescribed by the Board for Secondary/Sr. Secondary School Examination and changes made therein from time to time.
- The school should go through the provision of **Affiliation and Examination Bye Laws** and keep a copy thereof for reference purpose and also advised to visit CBSE websites / , <http://cbseacademic.nic.in/> & <http://cbse.nic.in/> for updates. The School is expected to see all circulars on these CBSE websites at least once every week.
- The school shall submit their information through Online Affiliated School Information System (OASIS) as per details given in circular no. affiliation-06/2018 dated 24.04.2018. Link for OASIS is available on Board's website: [www.cbse.nic.in](http://www.cbse.nic.in). Please see point number 46 for OASIS credentials.**
- The school will follow the **RTE Act, 2009** and instructions issued thereon by the CBSE/Respective State /UT Govt. from time to time.
- The school will enroll students proportionate to the facilities available in the school as prescribed in the Affiliation Bye-Laws of the Board which shall not in general exceed the optimum number as under :-

	Campus area	Enrolment	No. of Sections (pre-primary to X)	No. of Sections at Sr. Secondary (XI & XII)
a)	1.0 acre	1250	02 in each class	04 each in class XI and XII
b)	1.5 acre	1875	03 in each class	04 each in class XI and XII
c)	2.0 acre	2500	04 in each class	04 each in class XI and XII
d)	School running on bigger campus of more than 02 acres, the number of students shall be restricted as per the actual facilities in the school which shall be proportionate to the optimum number mentioned at (a), (b) and (c) above.			

- The school will provide well equipped Laboratories, Library and other facilities as per norms of the Board. The relevant books as per the academic level of students shall be made available in the library.
- The School should have at least one adequately equipped computer lab with a minimum of 10 computers and would ensure **computer student ratio of 1:20** at least. Proper software along with facility of Broad Band connectivity with the feature of 'internet always on' from any service provider to be ensured.
- The schools affiliated and running upto Senior Secondary Level will provide suitable facilities including the equipment in laboratories/workshops and games for classes XI and XII as per requirements laid down in rules.
- The school will also abide by the conditions of Recognition/NOC prescribed by the State Government concerned.
- The school is required to restrict the number of sections as per the infrastructure facilities available in the school as per rule 10.6 of Affiliation Bye-laws. The **optimum number of students** in a section of a class should not be more than 40 and number of students at middle, secondary and senior secondary level of the school shall preferably be proportionate to each other.
- The section teacher ratio of 1:1.5 is to be maintained to teach various subjects and school shall appoint**

12. The school and its records shall be open for inspection by an officer/official of the Board or an authorized representative of the Board/State Educational Department at any time and the school shall furnish information as may be asked for by the Board/State Government from time to time.
13. As per Rule 13.3 and 13.3 (i), the school shall supply information and returns called for by the Board/State/Central Government/Local Authority within the prescribed time given for its furnishing to the authority concerned and the school should prepare its annual report containing comprehensive information including name, address postal and e-mail, telephone numbers, affiliation status, period of General affiliation, details of infrastructures, details of teachers, number of students and status of fulfillment of norms of affiliation Bye-Laws and upload same on the school's website before 15th September of every year.
14. The accounts should be audited and certified by a Chartered Accountant and proper accounts statements should be prepared in the name of school, as per rules.
15. The school will strictly adhere with all rules regarding safety of students including Fire fighting and Transportation, etc. Further, school will provide adequate facilities for potable drinking water and clean healthy and hygienic toilets with washing facilities for boys and girls separately in proportion to the number of students.
16. Teachers are to be educated to avoid **Corporal Punishment** i.e. rule no. 44.1 (d & e).
17. As per rule no. 8.2 and 13.11, facilities for physically challenged student(s) should be adequately provided and every school shall promote inclusion of student(s) with disabilities/special needs in the normal school as per provisions of the 'Rights of Persons with Disabilities Act 2016'.
18. The school shall take care of **Health, sanitation and fire safety** requirements in accordance with rule no. 3.3 (vii), rule 8.5 and rule 23.11.
19. The school has to constitute a committee for protection of woman from **sexual harassment** at the work place and to abide by the guidelines and norms prescribed by the Hon'ble Supreme Court of India in W.P. Criminal No.666-70 of 1992 Vishaska and other vs State of Rajasthan and other delivered on 13.8.1997 Refer rule no. 10.9.
20. Fees should normally be charged under the heads prescribed by the Department of Education of the State/U.T. for schools of different categories. **No capitation fee or voluntary donations** for gaining admission in the school or for any other purpose should be charged / collected in the name of the school and the school should not subject the child or his or her parents or guardians to any screening procedure in accordance with Rule No. 11.1, 2 & 3. Also, as per Chapter II, Rule No. 11.1 of Affiliation Bye-Laws, fees charged should be commensurate with the facilities provided by the institution.
21. The school should not use the facilities available for commercialization:-
- |     |   |
|-----|---|
| (a) | As per rule no. 19.1 (ii) It shall be ensured that the school is run as a community service and not as a business and that commercialization does not take place in the school in any shape whatsoever.   |
| (b) | As per rule no. 19.1 (ii)(a) Any franchisee school making payment on account of use of name, motto and logo of franchiser institution or any other non-academic activities would be termed as commercialization of institution and the school is required to provide an affidavit that the school/society has not entered into any such contract to use Name, logo, motto for consideration of fee. |
22. **Admission to the school** is to be restricted as per rule 6.1 of Examination Bye-laws and rule 12 (i, ii & iii) of Affiliation bye laws.
23. School will not prepare any student/ start class for **any other Board** except CBSE from their CBSE affiliated school building/ premises
24. As per rule 13.12 (ii), no affiliated school shall endeavour to present the candidates who are not on its roll nor shall it present the candidates of its unaffiliated Branch/School to any of the Board's Examinations.
25. Running of classes of **coaching institutions** in the school premises in the pretext of providing coaching to the students for various examinations is not approved by the board. Strict action would be taken on defaulters.
26. Each school affiliated/ to be affiliated with the Board shall frame **Service Rules** for its employees which will be as per Education Act of the state/U.T., if the Act makes adoption of the same obligatory, otherwise as per Service Rules given in Affiliation Bye Laws. Further, **Service Contract** will be entered with each employee as per the provisions in the Education Act of the state/ U.T., or as given in Appendix III.
27. **Pay and allowances** to staff should be revised from time to time to bring it at par with that of State Government. Further, **Salary and service conditions** of staff should be fixed in accordance with rule no. 3.3 (v) and rule no. 10.2 as appended below:-
- a) The school in India must pay salaries and admissible allowances to the staff not less than the corresponding categories of employees in the State Government schools or as per scales etc. prescribed by the Government of India. Further, the service conditions as per Rule 10 and Rules 24 to 49 of Affiliation Bye-Laws shall also be adhered to.
- (b) Salary should be paid through Electronic Clearing Service (ECS) from the date of first appointment of the teachers on probation.
28. **Continuous sponsoring of students at Board examination** is to be made as per rule 13.12 (iv). Failure to do so will lead to suo moto withdrawal of the affiliation of the school for Secondary and Senior Secondary Examination as the case may be
29. **School infrastructure and teachers** should be made available as per rule no. 13.4 for examinations conducted by the board and evaluation of answer scripts
30. As per rule no. 8.8 (iv & v), every affiliated school is required to develop their own website containing comprehensive information such as affiliation status, details of infrastructure, details of teachers, number of students, address-postal and e-mail, telephone numbers etc.
31. Strict adherence to the provisions of Wild Life Protection Act while procuring plants and animals for the use in laboratories by the school must be made in accordance with circular no. 03 dated 21 May 2013
32. As per rule 15.1 (d), the school will follow the syllabus on the basis of curriculum prescribed by NCERT/ CBSE

while selecting books of private publishers. The content must be scrutinized carefully to preclude any objectionable content that hurts the feelings of any class, community, gender, religious group in society. The school will be responsible if prescribed books are found having such content. Provided also that the school would put a list of such books prescribed by it on its website with the written declaration duly signed by the Manager and the principal to the effect that they have gone through the contents of the books prescribed by the school and own the responsibility

33. As per RTE act 2009 and Chapter IX rule No. 53.2.2(a) and 53.3, a teacher appointed to teach Class I to V and VI to VIII should pass in the Central Teacher Eligibility Test (CTET)/ State Teacher Eligibility Test (TET) conducted by the appropriate Government in accordance with the guidelines framed by the NCTE for the purpose
34. As per rule no. 3.3 h (vi), every school should organize at least one week training programme for teachers every year in association with any teachers training institute recognized by the State or Central Government or by any agency identified by the Board
35. Every secondary and senior secondary school shall appoint a person on full time basis for performing the duties of a Health Wellness teacher as per rule 53.5.
36. The school will create Reserve Fund as per the requirement of the Affiliation Bye Laws.
37. The Board would not allow any transfer of property/sale of school by one society/ Management/ Trust to another Society/Management/Trust through agreement/sale deed. In case such transaction is effected explicitly or implicitly the Board shall withdraw its affiliation with immediate effect.
38. The school is required to follow the safety guidelines as issued by the Board vide Circular No-Affiliation 05/2018 dated 27.03.2018 captioned Safety of Children in schools.
39. The school is directed to submit an affidavit duly notarized with in 15 days of issuance of grant letter, as an instrument of acceptance of terms of affiliation. The school is not allowed to alter or make any changes in the contents of the affidavit. The format of affidavit is attached with this letter.
40. 5-6 names of persons not below the rank of Principal of Sr. Secondary School affiliated with the Board be recommended so that two of them may be approved by the Board as its nominee in the School Managing Committee. Of these 2-3 may be Principals of KV/JNV
41. The school shall apply for further Extension of General Affiliation 'Online' through [www.cbseaff.nic.in](http://www.cbseaff.nic.in) with prescribed fee and other essential documents as per the time period given by the board in this regard before the expiry of the date of General affiliation otherwise penalty as per rules will be charged for late execution of application.
42. The school should not start Class IX/X/XI/XII (as the case may be) without written approval of the Board. The Board shall not be responsible for any consequences in case class IX/X/XI/XII are started without obtaining the prior approval of the Board and without following the Affiliation Byelaws.
43. It is mandatory for every affiliated school to become a member in the local Sahodaya of CBSE schools.
44. In case of established violation of Affiliation Bye laws, directions given in the circulars and any of the above mentioned conditions by the school, the school would be liable for disaffiliation under Chapter V, Rule No. 17 of Affiliation Bye-laws.
45. Some of the important rules to be adhered to by the school were given above for drawing specific attention of the school authorities. However, the school authorities are required to acquaint themselves with the rules contained in Affiliation, Examination Bye-laws and circulars issued by the Board from time to time. Any laxity in following rules/instructions of the Board will lead to action against school as per Rule 17 of Affiliation Bye-laws.
46. Concerned Regional Office is requested to create new email id of school ([SchoolNumber@cbseashiksha.in](mailto:SchoolNumber@cbseashiksha.in)), this will be used for all online activities and official communication with the Board . For example , if school number is 99999, then email ID will be [99999@cbseashiksha.in](mailto:99999@cbseashiksha.in). Password for first time login for new email ID will be shared to you on school's email ID/ Mobile number of Principal given at the time of applying online for affiliation.
47. School is requested that :-
  - a. **This email ID will be used for communication with CBSE only.** Do not use this email ID with other people or organisations.
  - b. **This email ID is not to be printed on the school letter head.** to avoid its circulation in the public.
  - c. **If there is a change of the Principal, proper handing over of this email ID (User ID and Password )** be done between outgoing and incoming Principal .
  - d. **All the examination related work and all CBSE related correspondence will be done on this email ID only.**
  - e. **Schools are requested to complete the process and use the email ID** as per above instructions.
48. **The affiliation of the school is subject to the fulfillment of the following special conditions. The school is required to comply with the conditions mentioned below and report specific compliance with documentary and photographic evidence ONLINE within a period of 30 days from the date of this letter. In case of non compliance of the these conditions the school will be liable for action as per rules:-**

\* The school to renew all mandatory certificates from time to time. The number of section in school are restricted to 16 as per class room reported by IC.

Deputy Secretary

Encl: as stated above.

**This is a computer-generated document. No signature is required.**

1281



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

DZ 784391



न्यास/ट्रस्ट पत्र

स्टाम्प अंकन 300/- रुपये का

समाज के सर्वांगीण विकास के उद्देश्य से आज दिनांक 15.06.2018 को स्व० श्री वेद प्रकाश त्यागी एजुकेशन वेलफेयर सोसायटी, कार्यालय ग्राम नूर नगर सिहानी, तहसील व जिला गाजियाबाद की स्थापना की गई हैं।

ट्रस्ट के संस्थापक दुधन्त कुमार त्यागी पुत्र स्व० श्री वेद प्रकाश त्यागी निवासी 455, ग्राम नूर नगर, परगना लोनी तहसील व जिला गाजियाबाद ने अंकन 1,100/- रुपये की धनराशि ट्रस्ट को प्रदान की हैं जो ट्रस्ट की सम्पत्ति मानी जायेगी और ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु व्यय की जायेगी  
Aadhar No. 8941 8290 8787





क्रम नं० 25 दिनांक 15-6-18

स्टाम्प किस प्रयोजन हेतु

स्टाम्प कंता का नाम व पता

स्टाम्प की धनराशि

रजनीश कुमार स्टाम्प विक्रेता

ला० नं० 207, ला० की अगिरी 31-3-2018

श्री नं० 72, तहसील अमरगढ़ गाजियाबाद

इसका मुद्रा तयारी 5/6 वेद प्रकाश त्यागी  
र/० नं० 2 नगर गाजियाबाद



न्यास पत्र

प्रतिफल- 1100 स्टाम्प शुल्क- 300 बाजारी मूल्य- 0 पंजीकरण शुल्क- 100 प्रतिलिपिकरण शुल्क- 80 योग : 180

श्री दुष्यन्त कुमार त्यागी,  
पुत्र श्री स्व० वेद प्रकाश त्यागी  
व्यवसाय : अन्य  
निवासी: 444, खम्म नूर नगर, परगना लोनी तहसील व  
जिला गाजियाबाद

*Handwritten signature*



ने यह लेखपत्र इस कार्यालय में दिनांक 15/06/2018 एवं  
01:42:37 PM बजे  
नियंथन हेतु पेश किया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

*Handwritten signature*  
चिनीत कुमार प्रभारी  
उप निबंधक :सदर द्वितीय  
गाजियाबाद





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

DZ 784392

हम कि दुष्यन्त कुमार त्यागी पुत्र स्व० श्री वेद प्रकाश त्यागी निवासी  
455, ग्राम नूर नगर, परगना लोनी तहसील व जिला गाजियाबाद  
संस्थापक प्रधान ट्रस्टी -पद-अध्यक्ष

व

भानु त्यागी पुत्र श्री अरविन्द त्यागी निवासी मकान नम्बर-305, ग्राम  
नूरनगर, सिहानी, गाजियाबाद तहसील व जिला गाजियाबाद ट्रस्टी  
पद-उपाध्यक्ष

व

अशोक कुमार पुत्र स्व० श्री राजाराम निवासी ग्राम सिहानी तहसील  
व जिला गाजियाबाद ट्रस्टी - पद-महासचिव

*Handwritten signature*

26  
 रकम सं० ..... दिनांक .....  
 स्टांप किस इवोजन हेतु .....  
 स्टांप होता का नाम व बाला .....  
 स्टांप की धनराशि .....  
 राजनीश कुमार स्टांप विक्रेता  
 ला० नं० 207, ला० की अक्षि 31-32  
 गै० नं० 72, लखनऊ

20 मूल



निष्पादन लेखपत्र वाद सुनने व समझने मजमून व प्राप्त धनराशि व प्रलेखानुसार उक्त

न्यासी: 1

श्री दुष्कन्त कुमार त्यागी, पुत्र श्री स्व० वैद  
 प्रकाश त्यागी  
 निवासी: 444, राम नूर नगर, परगना  
 लोनी तहसील व जिला गाजियाबाद  
 व्यवसाय: अन्य



ने निष्पादन स्वीकार किया। जिनकी पहचान पहचानकर्ता: 1

श्री अशोक पाल, पुत्र श्री राजराम  
 निवासी: 61, सिहानी गाजियाबाद  
 व्यवसाय: अन्य  
 पहचानकर्ता: 2



श्री गौरव कुमार, पुत्र श्री ओमपाल सिंह  
 निवासी: राम दुहाई गाजियाबाद  
 व्यवसाय: अन्य



ने की। प्रत्यक्षतः भद्र सुक्षिप्य के निशान अंगूठे निष्पानुसार लिख गए है।  
 टिप्पणी:

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर  
 विनीत कुमार प्रमारी  
 उप निबंधक सदर द्वितीय  
 गाजियाबाद



व

नरेश त्यागी पुत्र स्व० श्री वेद प्रकाश त्यागी निवासी मकान नम्बर-305, ग्राम नूर नगर, गाजियाबाद तहसील व जिला गाजियाबाद ट्रस्टी - पद-कोषाध्यक्ष

व

श्रीमती वैशाली त्यागी पत्नी श्री दुष्यन्त कुमार त्यागी निवासी मकान नम्बर-455, ग्राम नूर नगर, गाजियाबाद तहसील व जिला गाजियाबाद ट्रस्टी - पद-सचिव

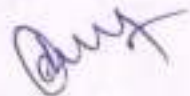
उपरोक्त सभी ट्रस्टियों का आगे व्यवस्थापक कहा गया है ।

ट्रस्ट का मुख्य कार्यालय

ग्राम नूर नगर सिहानी, तहसील व जिला गाजियाबाद

ट्रस्ट के उद्देश्य

1. समाज के सर्वांगीण विकास के लिये योजनाये बनाना, विभिन्न प्रातो से आकर बसे लोगो के लिये कल्याण के लिये कार्य करना





2. समाज के गरीब व्यक्ति को सस्ते घर का सपना पूरा करना व इसके लिये सम्बन्धित निर्माण करना ।
3. शिक्षा के प्रचार व प्रसार के क्षेत्र में कार्य करना तथा शिक्षा के स्तर में सुधार के लिये प्रयत्न करना

यह कि ट्रस्ट के नाम कोई भी अचल सम्पत्ति नहीं है एवं ट्रस्ट का आफिस ट्रस्ट की सम्पत्ति नहीं है केवल पत्राचार पते के लिये है

एव कोई भी अचल सम्पत्ति का का विक्रय इस ट्रस्ट डीड के माध्यम से नहीं किया गया है।

अतः यह विलेख न्यास पत्र लिख दिया कि प्रमाणित एवं उपयोगी हो इति।

*Chuf*



- मजदूरों के हितों की रक्षा करना तथा मजदूरों का बीमा आदि का कार्य करना।
- मजदूरों व समाज के निम्न वर्ग के गरीब व्यक्तियों के हितों की रक्षा हेतु योजना बनाना।
- वर्तमान युग में फँसी कुरूपतियों— अन्य विश्वास जैसे क्षेत्रवाद, दहेज प्रथा आदि को दूर कर स्वच्छ समाज की स्थापना करना।
- वर्तमान युग में बच्चों को आत्मनिर्भर, विवेकशील बनाकर राष्ट्रीय घेतना जागृत कर स्वच्छ व सामाजिक निहित समाज की स्थापना करना।
- ग्रामीण जनता को शिक्षा का प्रचार प्रसार कर अज्ञानता से दूर कर सफल व सजग नागरिक बनाना।
- ग्रामोत्थान हेतु समय-समय पर प्राप्त राजकीय सहायता व समाज सेवियों के सहयोग से धनोपार्जन कर ग्रामोत्थान के लिये सदैव प्रयत्नशील रहना।
- खेलकूद के मैदानों का विकास करना, खेलकूद हेतु इन्डोर हाल का निर्माण करना, स्विमिंग पूल बनवाना।
- ग्राम उद्योगों के प्रशिक्षण केंद्र स्थापित करना।
- मधुमक्खी पालन के निःशुल्क प्रशिक्षण केंद्रों की स्थापना करना।
- अन्य समस्त सामाजिक कार्यों को बढ़ावा देना तथा करना।
- पिछड़े हुए युवा जनों के लिए प्रमोद गृह, अरोग्य मंदिर और बौद्धिक विकास के लिये पुस्तकालय, वाचनालय केंद्रों की स्थापना करना।
- देश एवं प्रदेश की समउद्देश्यों वाली संस्थाओं से सम्पर्क स्थापितकर उद्देश्यों की पूर्ति करना।
- अपराम्परिक उर्जा, स्रोतों, संयंत्रों, गोबर गैस, सौर उर्जा पर आधारित कार्यक्रमों का प्रदर्शन एवं विकास करना।
- सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थाओं उ०प्र० खादी तथा ग्रामाद्योग बोर्ड, खादी ग्रामोद्योग आयोग, कपार्ट, नाबार्ड, केन्द्रीय व प्रान्तीय समाज कल्याण विकास आदि जाति निगम व क्लिब निगम से तथा जनजाति निगम से सहयोग प्राप्त करना।
- राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय एकता, सदभावना एवं विषय बन्धुत्व के प्रति घेतना व जागृति का विकास करना।
- नशामुक्ति केंद्रों की स्थापना करना व उनका संचालन करना।
- स्वस्थ भारत, सामर्थ्य भारत, स्वदेशी जागरण नशामुक्ति आंदोलन आदि के लिए सकल्प लेना।
- स्वास्थ्य, पोषण संस्कार, गौपेयी एवं वन औषधियों का परिचय करना।
- गरीबी पर होने वाले अत्याचारों को रोकना व बंजुबान जानवरों की रक्षा प्रदान करना तथा उनके लिए गौशाला का निर्माण करना व संचालन करना व पेड़ों के अवैध कटान को रोकना।

संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों का वर्ग:-

(क) केवल भारत के नागरिक जिनकी आयु 18 वर्ष से अधिक, संस्था में नियमानुसार निम्नांकित वर्ग के सदस्य बन सकते हैं।

(1) **संस्थापक सदस्य**— संस्था के स्मृति पत्र पर हस्ताक्षर करने वाले सभी 5 सदस्य संस्था के संस्थापक सदस्य होंगे एवं संस्था को एक मुस्त 1100/- (ग्यारह सौ रुपये या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति प्रदान करेंगे)

सदस्यता की समाप्ति:-

1. सदस्य की मृत्यु हो जाने पर।
2. दिवालिया या पागल हो जाने पर।
3. सदस्यता पत्र में घोषित विवरण में जानबूझकर त्रुटिपूर्ण या झूठक जानकारी देने, सदस्यता के विरुद्ध कार्य करने, संस्था के संस्थापक के विरुद्ध संस्था में कार्य करना।
4. सदस्यता से त्याग पत्र देने पर।

*(Handwritten Signature)*





6. नैतिक अपराध में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।
6. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क जमा न करने पर।
7. सचिव संस्थापक एवं प्रबन्धक की सलाह पर अवमानना सिद्ध हो जाने पर दोषी सदस्य को निष्कासित कर सकता है।
8. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
9. सदस्यता शुल्क की समाप्ति तिथि 1 जनवरी से 3 कलैण्डर माह बिताने पर।

संस्था एवं संस्था उद्देश्य एवं संस्था सदस्यों के विरुद्ध अनैतिक कार्यवाही करने पर।

(5) संस्था के अंग- संस्था के उद्देश्य की पूर्ति हेतु इसके दो अंग होंगे:

(क) साधारण सभा

(ख) प्रबन्धकारिणी समिति

(क) साधारण सभा- अ (गठन)

1. साधारण संस्था में संस्था के केवल आजीवन सदस्य ही सम्मिलित होंगे।

2. संस्थापक/प्रबन्धक किसी भी योग्य व्यक्ति को उसकी योग्यता से प्रसन्न उसकी इच्छा से किसी भी समय सदस्य बना सकता है।

(ख) साधारण सभा की सामान्य/विशेष बैठके-

साधारण सभा की सामान्य बैठक वर्ष में दो बार बुलाई जायेगी। विशेष बैठक आवश्यकता अनुसार बुलाई जायेगी।

(ग) सूचना अवधि- साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना सचिव द्वारा 15 दिन पूर्व प्रेषित की जायेगी।

साधारण सभा की विशेष बैठक की सूचना सचिव द्वारा 3 दिन पूर्व सूचना प्रेषित की जायेगी।

(घ) गणपूर्ति (कोरम)

वार्षिक साधारण सभा हेतु साधारण सभा के कम से कम दो तिहाई 2/3 सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा तय की जायेगी।

(अ) वार्षिक आवश्यक बैठकों की तिथि:

1. साधारण सभा की बैठक वर्ष में कम से कम दो बार आवश्यक की जायेगी। जिसमें एक बैठक उससे 1 माह पूर्व ही की जायेगी। संस्थापक एवं प्रबन्धक की अनुमति से।

(ब) साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य-

1. साधारण सभा के गठन में शामिल प्रत्येक सदस्य को संस्था की नियमावली प्राप्त करने, पत्रिकाओं एवं अभिलेखों का नियमानुसार अवलोकन करने, साधारण सभा की बैठकों में भाग लेने का अधिकार है।

2. प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिरियों एवं सदस्यों का निर्वाचन जनतांत्रिक रीति से करना।

3. साधारण सभा अपनी किसी भी बैठक में संस्था से सम्बन्ध किसी जटिल विशेष विद्यारण विषय पर संस्था के आमंत्रित सदस्यों या उनके पैनल समयबद्ध परामर्श मांग सकता है, यद्यपि इस परामर्श के प्राप्त होने पर साधारण सभा या प्रबन्धकारिणी समिति उसके अनुपालनार्थ बाध्य नहीं होगी।

4. प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा वार्षिक बजट पास करना। वार्षिक रिपोर्ट पास करना।

5. संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन परिवर्तन एवं परिष्करण 2/3 दो तिहाई सदस्यों के बहुमत से प्रारित करना।

प्रबन्धकरण समिति-

(अ) (गठन)

संस्था के समुचित प्रबन्ध व प्रशासन आदि के लिए कार्य को करने का अधिकार बारह (12) सदस्यीय प्रबन्धकारिणी समिति को प्राप्त होगा। जिसे संस्था नियमों के अनुसार कार्यभार सौंप गया है। प्रबन्धकारिणी समिति में आवश्यकतानुसार सदस्यों के रूप में संख्या घटाई व बढ़ाई जा सकती।

(ब) (बैठक)

प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में दो (2) बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकता पड़ने पर बुलाई जा सकती है। सचिव द्वारा सूचना प्रेषित करने पर।

(स) सूचना अवधि- प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व ही जायेगी।

Dux



(ब) (कोरम):— वार्षिक सधारण बैठक हेतु सधारण सभा के कम से कम दो तिहाई 2/3 सदस्य की उपस्थिति अनिवार्य होगी।

(घ) रिक्त स्थानों की पूर्ति:— प्रबन्धकारिणी समिति में यदि कोई पद आकस्मिक रिक्त होता है तो उसकी पूर्ति संस्थापक/प्रबन्धक की अनुमति से सचिव द्वारा की जायेगी।

(र) प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार तथा कर्तव्य

1. वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना।
2. वार्षिक बजट तैयार करना।
3. वार्षिक अधिवेशन की तिथि तय करना।
4. संस्था हेतु दान-अनुदान व चन्दा प्राप्त करना।

(व) कार्यकाल:— प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल गठन की तिथि से 5 वर्ष के लिए होगा।  
प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों तथा कर्तव्य—

**अध्यक्ष:—**

1. समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना।
2. बैठकों के लिए दिनांक का अनुमोदन करना।
3. सामान्य मत होने पर निर्णायक मत देना।
4. पारित बजट के अन्दर व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।
5. अध्यक्ष का पद सदैव अपरिवर्तनीय सर्वश्रेष्ठ शक्ति अध्यक्ष में निहित रहेगी वंशगत रहेगा।
6. संस्था का कोई भी सदस्य बिना अध्यक्ष की अनुमति कोई किसी प्रकार का कार्य नहीं करेगा।
7. संस्था का सचिव एवं कोषाध्यक्ष कोई भी लेन देन बिना अध्यक्ष की लिखित अनुमति नहीं कर सकेगा।
8. समस्त बिल वाउचरों, अनुग्रह पत्रों, सविदों आप व्यय एवं पत्र नयुक्तियों आदि पर हस्ताक्षर करना।

**उपाध्यक्ष/उपप्रबन्धक:—** अध्यक्ष की अनुपस्थिति में संस्था की विभिन्न बैठकों की अध्यक्षता करना व सहायता करना आदि। अध्यक्ष की उपस्थितियों अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये सभी दायित्वों का पालन करना।

**सचिव:—**

1. किसी भी कार्यवाही को संचालन एवं अध्यक्ष, संस्थापक व सदस्यों आदि को सूचना देना।
2. संस्था के अभिलेखों पर हस्ताक्षर करना व उनकी सुरक्षा करना।
3. संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना।
4. संस्था हेतु दान-अनुदान प्राप्त करना।
5. संस्था के रिकार्ड को प्रबन्धक/अध्यक्ष के पास सहे रखना।
6. संस्था का आय व्यय का लेखा-जोखा रखना और प्रत्येक वर्ष बजट बनाकर व संस्था की सभी ईकाइयों का निरीक्षण कर रिपोर्ट तैयार कर प्रबन्धक एवं संस्थापक को सौंपना।
7. सदस्यों का नाम रजिस्टर में लिखना।
8. संस्था द्वारा संचालित ब्रान्च की देख-रेख करना, सभी प्रश्नों से सवाल जवाब करना।
9. संस्था के विकास हेतु अन्य कार्य अध्यक्ष की निर्देशानुसार करना।
10. सचिव किसी भी पदाधिकारी, कर्मचारी, प्रशिक्षण को संस्था के विरुद्ध घाये जाने पर उनके खिलाफ आवश्यक अनुशासनिक कार्यवाही संस्थापक/अध्यक्ष की अनुमति से कर सकता है जिसमें निष्कासन भी सम्मिलित है।
11. संस्थापक एवं अध्यक्ष की निर्देशानुसार अवसली कार्यवाही कर सकता है।

**कोषाध्यक्ष:—**

1. आय व्यय का लेखा-जोखा रखना वार्षिक बजट बनाने में संस्था की सहायता करना।
2. दान व अनुदान, चन्दा आदि शरकारी व न शरकारी संस्था, विदेशी तथा आम भारतीय नागरिक से प्राप्त करना।

*(Handwritten Signature)*

*[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



3. अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना।
4. दान व अनुदान, धन आदि प्राप्त करके रसीद देना तथा धन को संस्था के खाते में जमा कर सचिव व अध्यक्ष को अवगत करना।
5. संस्था के कोष के लिये किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में खाता खुलेगा और खाते का संचालन संस्था के अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष व सचिव कोई दो संयुक्त रूप से करेंगे।
6. कोषाध्यक्ष को प्रबन्धक/अध्यक्ष की सहमति के बिना किसी प्रकार के कार्य में व्यय करने का अधिकार न होगा और प्रबन्धक/अध्यक्ष का कोषाध्यक्ष से विश्वास टूटने पर कोषाध्यक्ष को पूर्ण धन व लेखा-जोखा व पूरे रजिस्टर आदि संस्था को वापिस करने होंगे।

#### संस्था का वार्षिक लेखा परीक्षण (ऑडिट की व्यवस्था):-

1. संस्था की साधारण सभा द्वारा वार्षिक सभा बैठक में प्रबन्धकारिणी समिति या प्रबन्धक/अध्यक्ष द्वारा नियुक्त पैनल संस्था का ऑडिट करेगा जो प्रतिवर्ष संस्था के आय व्यय के विषय में अपनी रिपोर्ट/बैलेन्स शीट प्रस्तुत करेगा और जिसकी सत्याति प्रतिलिपि को सहायता रजिस्ट्रार, ट्रस्ट, फर्म चिट्स, आगरा को रजिस्टर्ड डाक द्वारा प्रेषित किया जायेगा।
2. ऑडिट (लेख परीक्षण) के सन्दर्भ में संस्था पर ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 23 के अधीन ऑडिट की व्यवस्था होगी।

#### न्याय पत्र:-

प्रबन्धकारिणी समिति के सारे कैबिनेट एवं कानूनी मामलो एवं समस्त बोर्ड प्रबन्ध समिति के खिलाफ में प्रबन्धक/अध्यक्ष का निर्णय अन्तिम होगा या प्रबन्ध समिति की तरफ से प्रबन्धक/अध्यक्ष या उसके द्वारा नियुक्त व्यक्ति द्वारा ही उसकी पैरवी की जायेगी।

प्रबन्धक/अध्यक्ष संस्था की अन्य ह्याखाएं स्वयं अपने विवेक पर स्थापित कर सकेगा। जिसमें समिति के सदस्यों को कोई ऐतराज नहीं होगा न ही प्रबन्धक के खिलाफ कोई अदालत में चलने या समाप्त होने या समिति के मंग होने पर प्रबन्धक/अध्यक्ष को यह अधिकार होगा कि वह अपनी चल व अचल सम्पत्ति अपने कब्जे में कर लेगा।

चेयरमैन/संस्थापक व प्रबन्धक/अध्यक्ष के पद सदैव वशागत रहेंगे प्रबन्धक/अध्यक्ष को पूर्ण अधिकार रहेगा किसी भी प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्य का पद परिवर्तित करने व निष्कासन करने का और जिसके विरुद्ध किसी भी प्रकार कोई वाद किसी भी न्यायालय में नहीं चलाया जायेगा।

#### संस्था के अभिलेख:-

1. सदस्य पंजीकरण
2. साधारण सभा की कार्यवाही मिनट्स पंजीका
3. नोटिस पंजीका
4. प्रबन्धकारिणी समिति की कार्यवाही (मिनट्स) पंजीका
5. हस्ताक्षर पंजीका
6. स्टॉक रजिस्टर
7. निरीक्षण पंजीका
8. मुद्राव पंजीका
9. रोकड़ बही
10. निरीक्षण एवं प्राप्ति रजिस्टर
11. डाक पंजीका
12. कम्प्यूटर/लेपटॉप प्रक्रिया।

#### संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया:-

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से संस्था के प्रबन्धक/अध्यक्ष द्वारा नियमों में परिवर्तन संशोधन व परिवर्तन किया जायेगा।

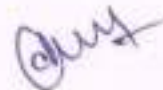
#### संस्था का विधटना:-

संस्था के विधटन एवं विघटित सम्पत्ति के निस्तारण की कार्यवाही ट्रस्ट रजिस्ट्रेशन अधिनियम की धारा 1960-धारा 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक  
महाहान:

(सत्य प्रतिलिपि)

हस्ताक्षर





### प्रतिबन्धों की बाध्यता :

- (1) विद्यालय की पंजीकृत सोसायटी का समय-समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा।
  - (2) विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।
  - (3) विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित रहेंगे और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश द्वारा संचालित विद्यालयों में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा।
  - (4) संस्था द्वारा राज्य सरकार से किसी अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद अथवा बेसिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की सम्बद्धता केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा परिषद/कौंसिल फॉर द इण्डियन स्कूल सर्टीफिकेट इग्जामिनेशन, नई दिल्ली से प्राप्त होती है, तो उक्त परीक्षा वर्ष से उक्त केन्द्रीय परिषदों की सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा प्रदत्त मान्यता तथा राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेंगे।
  - (5) संस्था शैक्षिक एवं शिक्षणोत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमन्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिये जायेंगे।
  - (6) कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जायेंगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के कर्मचारियों को अनुमन्य सेवानिवृत्ति का लाभ उपलब्ध कराये जायेंगे।
  - (7) राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेंगे, संस्था उनका पालन करेगी।
  - (8) विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र/पंजीकों में रखा जायेगा।
  - (9) उत्तर प्रदेश शिक्षा संहिता की धारा-105 से 107 के अन्तर्गत विभिन्न वर्गों के छात्रों को अनुमन्य शुल्क मुक्ति संस्था के छात्रों को प्रदान की जायेगी।
  - (10) उक्त शर्तों में राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन के बिना कोई परिवर्तन/संशोधन/परिवर्द्धन नहीं किया जायेगा।
- नोट कृपया उक्त बिन्दुओं को अपने विद्यालय के सोसायटी/ट्रस्ट से बायलाज में समाहित कराकर रजिस्टर सोसायटी द्वारा इस सम्बन्ध में निर्गत पत्र एवं उनके द्वारा हस्ताक्षरित कर दी गई बायलाज की संशोधित प्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

*Amey*







उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

गवाह 1  
अशोक पाल पुत्र श्री राज राम  
निवासी 81, सिहानी गाजियाबाद  
Aadhar No. 9482 0057 5319



DZ 784393

अशोक पाल

गवाह 2  
गौरव कुमार पुत्र श्री ओमपाल सिंह  
निवासी ग्राम दुहाई गाजियाबाद  
Aadhar No. 3808 2701 0418

Tomar

Om

दिनांक 15.06.2018 मसौदा मुनेश त्यागी बैनामा लेखक, चैम्बर  
नम्बर-95, तहसील कम्पाउण्ड गाजियाबाद



कम सं० ३६ दिनांक 15-6-18

स्टाम्प किस प्रयोजन हेतु

स्टाम्प होता का नाम व पता

स्टाम्प की ब्यवसाय

रजनीश कुमार स्टाम्प विक्रेता 100

ला० न० 207, ला० की अफिस 31-3-2018

ला० न० 72, तहसील अम्बाला जिला

दुम्गा



बही संख्या 4 जिल्द संख्या 537 पृष्ठ 303 से 326 तक क्रमांक 1281 पर दिनांक 15/06/2018 को रजिस्ट्रीकृत किया गया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

विनांत कुमार प्रभारी  
उप निबंधक : सदर द्वितीय  
गाजियाबाद



प्रेषक,

संख्या-1189D/मंसो (190)/2019

दिव्यकान्त शुक्ल  
सदस्य सचिव (मण्डलीय समिति) एवं  
संयुक्त शिक्षा निदेशक, मेरठ मण्डल मेरठ।

सेवा में

सचिव  
केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा परिषद  
शिक्षा केन्द्र-2, समुदाय केन्द्र  
प्रीत विहार, नई दिल्ली।

माध्यमिक शिक्षा (NOC) अनुभाग 2342-43

मेरठ दिनांक: 14/06/2019

विषय:- ज्ञान इंटरनेशनल पब्लिक स्कूल ग्राम नूरनगर सिहानी गाजियाबाद को सी0बी0एस0ई0, नई दिल्ली से सम्बद्धता हेतु अनापत्ति प्रमाण पत्र दिया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या- 1916/15-7-9(299)/2007 दिनांक 14-07-2009 द्वारा गठित मण्डलीय समिति की बैठक दिनांक 24-01-2019 में लिये गये निर्णय के अनुपालन में उक्त सन्दर्भित विद्यालय को सी0बी0एस0ई0, नई दिल्ली से सम्बद्धता हेतु निम्नांकित प्रतिबन्धों के अधीन अनापत्ति प्रमाण पत्र दिये जाने का निर्णय लिया गया :-

- (1) विद्यालय की पंजीकृत सोसायटी का समय-समय पर नवीनीकरण कराया जायेगा।
- (2) संस्था के शैक्षिक एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुमन्य वेतनमानों तथा अन्य भत्तों से कम वेतनमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिये जायेंगे।
- (3) कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जायेगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय माध्यमिक विद्यालयों के कर्मचारियों को अनुमन्य सेवानिवृत्ति का लाभ उपलब्ध कराये जायेंगे।
- (4) विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/जनजाति के मेधावी बच्चों के लिए सुरक्षित रहेंगे और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद/बेसिक शिक्षा परिषद द्वारा संचालित विद्यालयों में विभिन्न कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेगा।
- (5) फीस उन्ही मर्दों में चार्ज किये जाये जो राज्य सरकार द्वारा अनुमन्य हो। फीस की दर इतनी होनी चाहिए जो सामान्यतः उस क्षेत्र में पूर्व से स्थित ऐसे अन्य विद्यालयों में चार्ज किया जा रहा है। काशनमनी/भवन शुल्क इत्यादि ऐसे मर्दों पर शुल्क न चार्ज किया जाय।
- (6) राज्य सरकार/मण्डलीय समिति/शिक्षा विभाग द्वारा समय-समय पर जो आदेश निर्गत किये जायेंगे, संस्था उनका पालन करेगी।
- (7) उक्त शर्तों में राज्य सरकार/मण्डलीय समिति/शिक्षा विभाग के पूर्वानुमोदन के बिना कोई परिवर्तन/संशोधन/परिवर्द्धन नहीं किया जायेगा।
- (8) विद्यालय का रिकॉर्ड निर्धारित प्रपत्र पंजिकाओं में रखा जायेगा।
- (9) विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक/माध्यमिक शिक्षा विभाग द्वारा नामित एक सदस्य होगा।



- (10) संस्था द्वारा राज्य सरकार से किसी अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और यदि पूर्व में विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद से मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की इण्डिन स्कूल सर्टीफिकेट एक्जामिनेशन, नई दिल्ली से प्राप्त होती है, तो उक्त परीक्षा से सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा प्रदत्त मान्यता तथा राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान स्वतः समाप्त हो जायेंगे।
- (11) निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम का अनुपालन करना सुनिश्चित किया जायें।
- (12) संस्था की वार्षिक आय-व्यय का सी0ए0 द्वारा प्रमाणित वार्षिक लेखा-जोखा प्रत्येक वर्ष 31 दिसम्बर तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराया जाये।
- (13) यदि किसी समय यह पाया जाता है कि संस्था द्वारा उक्त प्रतिबन्धों का पालन नहीं किया जा रहा है अथवा पालन करने में किसी प्रकार की चूक या शिथिलता बरती जाती है, जो राज्य सरकार/मण्डलीय समिति द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाणपत्र वापस ले लिया जायेगा।

भवदीय

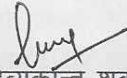
(दिब्यकान्त शुक्ल)

संयुक्त शिक्षा निदेशक एवं सदस्य सचिव  
मेरठ मण्डल, मेरठ।

पृष्ठांकन संख्या 11890/म0स0(190)/2019 तद् दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- (1) आयुक्त मेरठ मण्डल, मेरठ।
- (2) जिलाधिकारी, मेरठ।
- (3) संयुक्त सचिव (शिक्षा-7 अनुभाग) उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
- (4) शिक्षा निदेशक (माध्यमिक) उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
- (5) जिला विद्यालय निरीक्षक, मेरठ।
- (6) प्रबन्धक, ज्ञान इण्टरनेशनल पब्लिक स्कूल ग्राम नूरनगर सिहानी गाजियाबाद।

  
(दिब्यकान्त शुक्ल)

संयुक्त शिक्षा निदेशक एवं सदस्य सचिव  
मेरठ मण्डल, मेरठ।

DM  
14/6/19

प्रेषक,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी,  
गाजियाबाद।

प्रेष्य,

प्रबन्धक,  
ज्ञान इंटरनेशनल पब्लिक स्कूल  
नूरनगर सिहानी, गाजियाबाद।

पत्रांक/मान्यता-शि0स0/ 9130-39 /2017-18

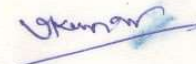
दिनांक: 31/11/18

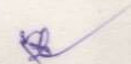
विषय :- निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009 की धारा 18 के प्रयोजन के लिए निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार नियम, 2010 के नियम 15 के उपनियम (4) के अधीन विद्यालय के लिए मान्यता प्रमाण-पत्र।

प्रिय महोदय/महोदया,

आपके आवेदन पत्र दिनांक 08.08.2017 के और इस सम्बन्ध में विद्यालय के साथ पश्चात्पूर्वी पत्राचार/निरीक्षण के प्रतिनिर्देश से मैं ज्ञान इंटरनेशनल पब्लिक स्कूल नूरनगर सिहानी, गाजियाबाद को कक्षा नर्सरी से कक्षा-8 तक हेतु दिनांक 01.04.2018 से तीन वर्ष की अवधि के लिए मान्यता समिति की बैठक दिनांक 30.12.2017 की कार्यवाही में व्यक्त सहमति अनुमोदन के आधार पर औपबन्धिक मान्यता का प्रदान किया जाना सम्प्रेषित करता हूँ:-

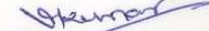
1. मान्यता के लिये स्वीकृति विस्तारणीय नहीं है और उसमें किसी भी रूप में कक्षा 8 के बाद मान्यता/सम्बद्धता प्रदान करने के दायित्व को विवक्षित नहीं करता है।
2. विद्यालय निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम, 2009 और निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार नियम, 2011 के उपबंधों का पालन करेगा।
3. विद्यालय कक्षा 1 में (या यथास्थिति, नर्सरी कक्षा में), कक्षा की सदस्य संख्या के 25 प्रतिशत तक पास-पड़ोस के कमजोर वर्गों और साधनहीन समूह के बालकों को प्रवेश देगा और इनकी शिक्षा पूर्ण होने तक निःशुल्क और अनिवार्य प्राथमिक/उच्च प्राथमिक शिक्षा, उसके पूरा हो जाने तक उपलब्ध कराएगा।
4. प्रस्तर-3 में निर्दिष्ट बालकों के लिए विद्यालय को अधिनियम की धारा 12 की उपधारा (2) के उपबंधों के अनुसार प्रतिपूरित किया जाएगा। ऐसी प्रतिपूर्तियां प्राप्त करने के लिए विद्यालय एक पृथक बैंक खाता रखेगा।
5. सोसाइटी/विद्यालय किसी कैंपिटेशन शुल्क का संग्रहण नहीं करेगा और किसी बालक या उसके माता-पिता या संरक्षक को किसी स्क्रीनिंग प्रक्रिया के अध्याधीन नहीं करेगा।
6. विद्यालय किसी बालक को उसकी आयु का सबूत न होने के कारण, धर्म, जाति, अथवा नस्ल, जन्म स्थान अथवा उनमें से किसी आधार पर प्रवेश देने से इंकार नहीं करेगा।
7. विद्यालय निम्नलिखित बातों को सुनिश्चित करेगा-  
(एक) प्रवेश दिए गए किसी भी बालक को, विद्यालय में उसकी प्राथमिक शिक्षा पूरी होने तक, किसी कक्षा में फेल नहीं किया जाएगा या उसे विद्यालय से निष्कासित नहीं किया जाएगा।  
(दो) किसी भी बालक को शारीरिक दण्ड या मानसिक उत्पीड़न के अध्याधीन नहीं किया जाएगा।  
(तीन) प्राथमिक शिक्षा पूरी होने तक किसी भी बालक से कोई बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण करने की अपेक्षा नहीं की जाएगी।  
(चार) प्राथमिक शिक्षा पूरी करने वाले प्रत्येक बालक को नियम 23 के अधीन अधिकथित किए गए अनुसार एक प्रमाण-पत्र प्रदान किया जाएगा।  
(पांच) अधिनियम के उपबंध के अनुसार निःशक्तता ग्रस्त/विशेष आवश्यकताओं वाले विद्यार्थियों को प्रवेश दिया जाना।  
(छै.) अध्यापकों की भर्ती अधिनियम की धारा 24(1) के अधीन यथा अधिकथित न्यूनतम अर्हताओं के साथ की जाती है। परन्तु यह और कि विद्यमान अध्यापक, जिनके पास इस अधिनियम के प्रारम्भ पर न्यूनतम अर्हताएं नहीं हैं, पांच वर्ष की अवधि के भीतर ऐसी न्यूनतम अर्हताएं अर्जित करेंगे।  
(सात) अध्यापक अधिनियम की धारा 24(1) के अधीन विनिर्दिष्ट अपने कर्तव्यों का पालन करता है, और अध्यापक स्वयं को किसी निजी अध्यापन क्रियाकलापों में नियोजित नहीं करेंगे।
8. विद्यालय समुचित प्राधिकारी द्वारा निर्धारित पाठ्यचर्या के आधार पर पाठ्यक्रम का पालन करेगा।





9. विद्यालय छात्रों का नामांकन विद्यालय में उपलब्ध सुविधाओं के अनुपात में करेगा जैसा कि अधिनियम की धारा 19 में विनिर्दिष्ट किया गया है। विद्यालय के मानकों और सनियमों को बनाए रखेगा। अंतिम निरीक्षण के समय रिपोर्ट की गई प्रसुविधाएं निम्नानुसार हैं:-  
विद्यालय परिसर का क्षेत्रफल-1500 वर्ग गज कुल निर्मित क्षेत्र-750 वर्गगज क्रीड़ा-स्थल का क्षेत्रफल-750 वर्ग गज कक्षाओं की संख्या-12 प्राधानाध्यपक कक्ष-01 सह-कार्यालय-01 सह-भांडागार के लिए कक्ष-01 बालक और बालिकाओं के लिए पृथक शौचालय- है पेयजल सुविधा- उपलब्ध हैं।  
मिड-डे मील पकाने के लिए रसोई- X बाधा रहित पहुंच है  
अध्यापन पठन सामग्री/क्रीड़ा खेलकूद उपकरणों/पुस्तकालय की उपलब्धता
10. विद्यालय के परिसरों के भीतर या उसके बाहर विद्यालय के नाम से कोई गैर-मान्यता प्राप्त कक्षाएं नहीं चलाई जाएंगी।
  11. विद्यालय भवनों या अन्य संरचनाओं या क्रीड़ा-स्थल का प्रयोग केवल शिक्षा और कौशल विकास के प्रयोजनों के लिए किया जाता है।
  12. विद्यालय को सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1860 (1860 का 21) के अधीन रजिस्ट्रीकृत किसी सोसाइटी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन गठित किसी लोक न्याय द्वारा चलाया जा रहा है।
  13. स्कूल को किसी व्यक्ति, व्यक्तियों के समूह या संगम या किन्हीं अन्य व्यक्तियों के लाभ के लिए नहीं चलाया जा रहा है।
  14. विद्यालय के लेखाओं की किसी चार्टर्ड, अकाउंटेंट द्वारा संपरीक्षा की जानी चाहिए और उसके द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए तथा उचित लेखा विवरण नियमों के अनुसार तैयार किए जाने चाहिए। प्रत्येक लेखा विवरण की एक प्रति प्रत्येक वर्ष जिला शिक्षा अधिकारी को भेजी जानी चाहिए।
  15. आपके विद्यालय को आवंटित मान्यता कोड संख्यांक नर्सरी-VIII-11/2019-20 है। कृपया इसे नोट कर लें और इस कार्यालय के साथ किसी पत्राचार के लिए इस संख्यांक का उल्लेख करें।
  16. विद्यालय ऐसी रिपोर्ट और सूचना प्रस्तुत करता है जो समय-समय पर शिक्षा निदेशक/जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा अपेक्षित हो और समुचित/स्थानीय प्राधिकारी के ऐसे अनुदेशकों का पालन करता है, जो मान्यता संबंधी शर्तों के सतत अनुपालन को सुनिश्चित करने या विद्यालय के कार्याकरण की कमियों को दूर करने के लिए जारी किए जाएं।
  17. सोसाइटी के रजिस्ट्रीकरण के नवीकरण, यदि कोई हो, को सुनिश्चित किया जाए।
  18. छात्र/छात्राओं के बैठने हेतु प्रति छात्र 9 वर्ग फीट का स्थान सुरक्षित करते हुए कक्षाओं की माप के हिसाब से छात्र संख्या निर्धारित की जाए।
  19. विद्यालय प्रबन्धन/न्यास और कर्मचारी वर्ग समय समय पर जारी किये गये राज्य सरकार के निर्देशों का अनुपालन करेगा।
  20. संलग्न अनुसलग्नक तीन के अनुसार अन्य शर्तें।  
मान्यता प्राप्त करने में यदि किसी तथ्य का गोपन किया गया होगा अथवा दिये गये पत्राजातों में कोई पत्र फर्जी या कूटरचित पाया जाता है तो यह मान्यता पत्र निरस्त कर दिया जायेगा तथा उचित कार्यवाही की जायेगी जिसके लिये आप स्वयं उत्तरदायी होंगे।

भवदीय



(विनय कुमार)

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

गाजियाबाद।

पृ0सं0/मान्यता/ /2017-18/ तद्दिनांक-  
प्रतिलिपि-निम्नांकित अधिकारियों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक बेसिक प्रथम मण्डल मेरठ।
2. खण्ड शिक्षा अधिकारी, नगर क्षेत्र सिटी संभाग गाजियाबाद।
3. कार्यालय प्रति।

(विनय कुमार)

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी  
गाजियाबाद।

# कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, गाजियाबाद

पत्रांक/बे0शि/मान्यता/

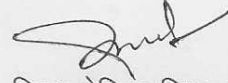
/2021-22 दिनांक 09.04.2021

प्रबंधक,  
ज्ञान इण्टरनेशनल पब्लिक स्कूल  
नूरनगर सिहानी, गाजियाबाद ।

विषय- मान्यता नवीनीकरण के संबंध में।

उपर्युक्त विषयक आप अपने पत्र दिनांक 02/04/2021 का सन्दर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा मान्यता नवीनीकरण हेतु अनुरोध किया गया है। उक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है आपके विद्यालय को इस कार्यालय के पत्रांक/मान्यता/शि0स0/9730-32/2017-18 दिनांक 31/01/2018 द्वारा कक्षा 1 से कक्षा 8 तक की अंग्रेजी माध्यम से मान्यता प्रदान की गयी थी।

उक्त के सम्बन्ध में अवगत कराना है इस कार्यालय के उपरोक्त द्वारा प्रदान की गई अस्थायी मान्यता ही स्थायी मान्यता होने तक प्रभावी मानी जायेगी।



जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी

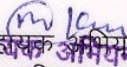
गाजियाबाद



कार्यालय: सहायक अभियन्ता, ग्रामीण अभियन्त्रण विभाग, प्रखण्ड गाजियाबाद।  
पत्रांक १७ / ग्रा०अ०वि० / एन०बी०सी० / 2017-18 / दिनांक 20-04-17

प्रमाण पत्र

ज्ञान इण्टर नेशनल पब्लिक स्कूल, नूरनगर साहनी जनपद गाजियाबाद भवन में निर्माण कार्य दो मंजिल का है। स्कूल का स्थलीय निरीक्षण किया गया। स्कूल भवन का निर्माण कार्य नेशनल बिल्डिंग कोड-2005 में प्राविधित सुरक्षा मानकों के अनुरूप सन्तोषजनक किया गया है।

  
सहायक अभियन्ता  
ग्रामीण अभियन्त्रण विभाग,  
प्रखण्ड गाजियाबाद।

## FIRE SAFETY CERTIFICATE

No.OFF/FO/2021/0067

Dated-17.08.2021

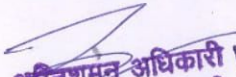
It is Certified that **Gyan International Public School** at I to VIII **Noor Nagar Sihani, Ghaziabad** comprised of Ground Floor & First Floor have complied with the fire prevention and fire safety requirements in accordance with rule of State/UT Fire Service Rules, and verified by the officers concerned of Fire Service on **24.07.2021** (date of inspection) in the presence of **Mr. Dushyant Kumar Tyagi Noor Nagar Sihani** (name and addresses of the Manager/ Secretary or his representative ) and that the building / premises is fit for occupancy class **Good** with effect from **17.08.2021** for a period of **1** year in accordance with rule and subject to compliance of the conditions.

Issued on **17.08.2021** at Fire Station Office by

Signature with seal :

Name :

Designation :

  
अग्निशमन अधिकारी 17.08.2021  
फायर ऑफिसर  
गाजियाबाद

To,

Manager

**Gyan International Public School**  
**Noor Nagar Sihani Ghaziabad**

(Name & Address Of The Institute)



## गाज़ियाबाद नगर निगम

पत्रांक: 1065 स्वा0 / स्व0 प्र0 प0 / 21-22

दिनांक: 23/07/2021

### स्वच्छता प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ज्ञान इंटरनेशनल पब्लिक स्कूल, नूरनगर सिहानी, गाज़ियाबाद का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के दौरान उक्त स्कूल की सफाई व्यवस्था तथा शौचालय व मूत्रालय की सफाई व्यवस्था एवं पेयजल की व्यवस्था सामान्य पायी गयी। उक्त स्कूल को स्वच्छता सम्बन्धी प्रमाण पत्र वर्ष--2021--22 हेतु इस शर्त के साथ जारी किया जाता है कि निकट भविष्य में मानक के अनुरूप व्यवस्था बनाये रखेंगे।

नगर स्वच्छता अधिकारी  
नगर निगम गाज़ियाबाद  
नगर निगम गाज़ियाबाद



# GYAN INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL

(Affiliated to CBSE New Delhi)

Noor Nagar Sihani, OPP. To VVIP Style Mall ,Road ,Rajnagar Extension Ghaziabad(UP)

Cont: 9999924037, 9717064693, 9717514846

(SCHOOL CODE-61406)

(AFF.NO-2133551)

## Fee Structure 2022-23

S. No.	Class	Annual Charge	Comp Fee	Tution Fee
1	I	1000	100	800
2	II	1000	100	800
3	III	1000	100	800
4	IV	1000	100	900
5	V	1000	100	900
6	VI	1200	100	1000
7	VII	1200	100	1000
8	VIII	1200	100	1000
9	IX	1400	150	1200
10	X	1500	200	1400

Principal

Gyan International Public School  
Noor Nagar Sihani, Ghaziabad

Manager

Gyan International Public School  
Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad



# GYAN INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL

(Affiliated to CBSE New Delhi)

Noor Nagar Sihani, OPP. To VVIP Style Mall ,Road ,Rajnagar Extension Ghaziabad(UP)

Cont: 9999924037 9717054693 9717514846

SCHOOL MANAGEMENT COMMITTEE

(SCHOOL CODE-61406)

(AFF.NO-2133551)

S. N	NAME	FATHER'S/ SPOUSE NAME	DESIGNATION	OCCUPATION	CONTACT NO.	ADDRESS
01	Mr. Dushyant Kumar Tyagi	Mr. Ved Prakash Tyagi	Chairman	Social Worker	9999924037	Noor Nagar Sihani Gzb
02	Mr. Ashok Pal	Mr. Raja Ram	Joint Executive Secretary	Social Worker	9871495081	Sihani Gzb
03	Mrs. Shilpa Singh	LT.S.L. Singh	Member Executive Secretary	Principal	7011949283	Noor Nagar Sihani GZB
04	Mr. Gajendra Singh	Mr. Rampal Singh	Member – Teacher Representative	Teacher	9871680814	Nandgram Gzb
05	Mrs. Ambika	Mr. Naresh	Member – Teacher Representative	Teacher	9953092581	Noor Nagar Sihani Gzb
06	Mrs. Preeti Sharma	Mr. Devender Sharma	Member – Parent Representative	Job	9354667486	Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad
07	Mrs. Kiran Chaudhary	Mr. Praveen Chaudhary	Member – Parent Representative	Housemaker	8412574589	Ghaziabad
08	Mrs. Neetu	Mr. Nitin Tyagi	Member – Female Representative	Teacher	6987412589	Noor Nagar
09	Mr. Pardeep Kumar Pandey	Mr. Chandra Datta Pandey	Member – Other CBSE School Principal	Principal-KV-2 Hindon Airforce GZB	9411613796	KV-2 HINDON AIRFORCE
10	Mrs. Babita Gosain	Mr. Dan Singh	Member – Other CBSE School Principal	Principal- Shamshad Chaudhary Public School	9899280524	Garima Garden Irshad Garden Ashok Vatika Sahibabad GZB
11	Mr. Rajkamal Sharma	LT. Sri.Lal Chand Sharma	Member – Other State Board Principal	Principal- Ramraj Higher Secondary School	8800981689	Janakpuri Sahibabad
12	Mr. Dinesh Sharma	Mr. Uma Chand Sharma	Member – Other State Board Principal	Principal- M.D Public School	8826027207	Saddique Nagar Sihani GZB
13	Dr. Babloo Tyagi	Mr. K.S. Tyagi	Member	Doctor	9599073891	Saddique Nagar Sihani
14	Mr. Mohit Principal Gyan International Public School Noor Nagar, Ghaziabad	Lt. Sri Karamveer Tyagi	Member	Engineer	9873373981	Govindpuram GZB Manager Gyan International Public School Noor Nagar Ghaziabad
15	Anita Noor Nagar, Ghaziabad	Mr. Kali Charan	Member	Job	8741256987	Noor Nagar Sihani, Ghaziabad



# GYAN INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL

(Affiliated to CBSE New Delhi)

Noor Nagar Sihani, OPP. To VVIP Style Mall ,Road ,Rajnagar Extension Ghaziabad(UP)

Cont: 9999924037, 9717064693, 9717514846

(SCHOOL CODE-61406)

(AFF.NO-2133551)

## PARENT – TEACHER ASSOCIATION

S.N.	Members	Designation
1	Mrs. Shilpa Singh	Teacher
2	Mr. Gajendra Singh	Teacher
3	Mrs. Ambika	Teacher
4	Mr. Rameshwar Dayal	Teacher
5	Mr. Raj Kamal Sharma	Teacher
6	Mrs. Neetu	Teacher
7	Ms. Deepshikha	Teacher
8	Mr. Om Kumar Goyal	Parent
9	Mrs. Keerti Singh	Parent
10	Mr. Yash Awasthi	Parent
11	Mr. Saurabh Mishra	Parent
12	Mrs. Vaishali	Parent

  
Principal  
Gyan International Public School  
Noor Nagar Sihani, Ghaziabad

  
Manager  
Gyan International Public School  
Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad



# GYAN INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL

(Affiliated to CBSE New Delhi)

Noor Nagar Sihani, OPP. To VVIP Style Mall ,Road ,Rajnagar Extension Ghaziabad(UP)

Cont: 9999924037, 9717064693, 9717514846

(SCHOOL CODE-61406)

(AFF.NO-2133551)

<b><u>ADDITIONAL ROOMS DETAILS</u></b>			
<b>Sr. No.</b>	<b>Type</b>	<b>Number</b>	<b>Area sq.ft</b>
1	Additional Room	6	500 sq.ft
2	Physics Lab	1	600 sq.ft
3	Chemistry Lab	1	600 sq.ft
4	Biology Lab	1	600 sq.ft

Principal

Gyan International Public School  
Noor Nagar Sihani, Ghaziabad

Manager

Gyan International Public School  
Noor Nagar, Sihani, Ghaziabad



**GYAN INTERNATIONAL  
PUBLIC SCHOOL**

**ACADEMIC CALENDAR**

**SESSION:**

**2022-23**



# April

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1 <b>Odisha Day</b>	2 <b>Ugadi</b>
3	4 <b>Session Begins</b>	5	6	7	8	9
10 <b>Ram Navami</b>	11	12	13	14 <b>Ambedakar Jayanti, Mahavir Jayanti, Vaisakhi</b>	15 <b>Good Friday</b>	16 <b>Hanuman Jayanti</b>
17 <b>Easter</b>	18	19	20	21	22 <b>Earth Day</b>	23
24	25	26 <b>Vallabha charya Jayanti</b>	27 <b>(Hand Writing Competition) 1-5</b>	28	29 <b>Jumu'atul-Wida</b>	30 <b>PTM- (Virtual)</b>

# May

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 <b>Maharashtra And Gujarat Foundation Day World Laughter Day Internationa l Workers Day</b>	2	3 <b>Eid al- Fitr Ramdan</b>	4 <b>(Hand Writing Competi- tion) 6-8</b>	5 <b>Cycle Test-1 Start</b>	6	7 <b>Mother's Day Celebratio n Rabindra Nath Tagore Jayanti</b>
8 <b>Mother's Day</b>	9 <b>Guru Rabindranat h Jayanti</b>	10	11	12 <b>Cycle Test-1 End</b>	13	14
15	16 <b>Buddha Purnima PTM- (Virtual)</b>	17	18 <b>Summer Vacation Start</b>	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31 <b>World No Tobacco Day</b>				

# June

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2 <b>Telangana Formation Day</b>	3	4
5 <b>World Environment Day</b>	6	7	8	9	10	11
12	13	14 <b>Kabirdas Jayanti</b>	15	16	17	18
19 <b>Father's Day</b>	20	21 <b>International Yoga Day</b>	22	23	24	25
26	27	28	29	30 <b>Summer Vacation Over</b>		

# July

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
					1 <b>School Re-opens</b>	2
3	4	5	6	7 <b>Fancy Dress Competition (Pre-Primary)</b>	8	9 <b>Essay Competition (3-8)</b>
10 <b>Eid-ul-Adha (Bakrid)</b>	11	12	13 <b>Cycle Test-2 Start (Guru Purnima)</b>	14	15	16
17	18	19	20 <b>Cycle Test-2 End</b>	21	22	23
24	25	26	27	28 <b>PA-I Start</b>	29	30
31 <b>Hariyali Teej</b>						

# August

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3	4 Tulsidas Jayanti	5	6 PA-II End
7	8 Muharram Leave	9 Rakhi Making Competition	10	11 Raksha Bandhan Leave	12	13
14	15 Independence Day Celebration	16	17	18	19 Shri Krishna Janmashtami Leave	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30 PTM	31 Ganesh Chaturthi			

# September

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	3
4	5 <b>Teacher's Day Celebration</b>	6	7	8 <b>Onam</b>	9	10
11	12 <b>Half Yearly Exams Start</b>	13	14 <b>Hindi Diwas</b>	15 <b>Engineer's Day</b>	16	17
18	19	20	21	22 <b>Half Yearly Exams End</b>	23	24
25 <b>Agrasen Jayanti</b>	26	27	28	29	30 <b>PTM</b>	

# October

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2 <b>Gandhi Jayanti</b>	3 <b>Durga Ashtami Leave</b>	4 <b>Maha Navami Pooja Leave</b>	5 <b>Dussehra Leave</b>	6	7	8
9 <b>Milad un-Nabi/ Id-e-Milad Maharishi Valmiki Jayanti</b>	10	11	12	13 <b>Karva Cahuth Leave</b>	14	15
16	17	18 <b>Diya Making Competition</b>	19	20	21 <b>Rangoli Competition</b>	22
23 <b>Dhanteras</b>	24 <b>Diwali Leave</b>	25 <b>Diwali Leave</b>	26 <b>Goverdhan Pooja Leave</b>	27 <b>Bhai Dooj Leave</b>	28	29
30 <b>Chhath Pooja</b>	31					

# November

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
				<b>Drawing Competition (1-4)</b>		
6	7	8	9	10	11	12
		<b>Guru Nanak Jayanti</b>				
13	14	15	16	17	18	19
	<b>Children's Day Celebration</b>		<b>Sports Week Start</b>		<b>Maths Quizz Compet. (5-8)</b>	
20	21	22	23	24	25	26
			<b>Sports Week End</b>			
27	28	29	30			
			<b>PTM</b>			



# December

2022

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1 <b>World AIDS Day</b>	2	3
4	5 <b>Cycle Test-3 Start</b>	6	7	8	9	10
11	12 <b>Cycle Test-3 End</b>	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24 <b>Christmas Day Celebration</b>
25	26 <b>Winter Vacation Starts</b>	27	28	29 <b>Gobind Singh Jayanti</b>	30	31

# January

2023

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12 National Youth Day	13	14 Lohri
15 Makar Sankranti	16	17	18	19	20	21 Winter Vacation Ends
22	23 Subhash Chandra Bose Jayanti	24 PA-2 Start	25	26 Republic Day Basant Panchami	27	28
29	30 Martyre's Day	31				

# February

2023

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4
				<b>PA-2 End</b>		<b>World Cancer Day</b>
5 <b>Guru Ravidas Jayanti</b>	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18 <b>Mahashivratri</b>
19	20	21	22 <b>Final Exams Start</b>	23	24	25
26	27	28				

# March

2023

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3 <b>Final Exams End</b>	4 <b>Leave</b>
5	6 <b>Leave</b>	7 <b>Holika Dahan Leave</b>	8 <b>Holi Women's Day Leave</b>	9 <b>Leave</b>	10 <b>Leave</b>	11 <b>Leave</b>
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28 <b>Annual Result Day (1-4) &amp; Prize Distribution</b>	29	30 <b>Ram Navami</b>	31 <b>Annual Result Day (5-8) &amp; Prize Distribution</b>	